

**Муниципальное учреждение культуры
«Центральная районная библиотека Белгородского района»**

ПРИКАЗ

«27» апреля 2018 года

№ 59/1

О создании волонтерских отрядов

В целях предоставления молодым людям Белгородского района возможности проявить себя, гармоничной реализации социально-полезных инициатив молодежи, создания своеобразных «социальных лифтов» молодежной самореализации, формирования у нее позитивных установок на добровольческую деятельность, развития волонтерского движения в МУК «ЦБ Белгородского района» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о волонтерском отряде:
 - филиала №1 «Октябрьская поселенческая библиотека»,
 - филиала №8 Ближнеигуменская поселенческая библиотека»,
 - филиала №22 «Пушкарская поселенческая библиотека»,
 - филиала №33 «Майская поселенческая библиотека»,
 - филиала №35 «Северная поселенческая библиотека»
2. Создать волонтерские отряды в филиале №1 «Октябрьская поселенческая библиотека», филиале №8 Ближнеигуменская поселенческая библиотека», филиале №22 «Пушкарская поселенческая библиотека», филиале №33 «Майская поселенческая библиотека», филиале №35 «Северная поселенческая библиотека».
3. Утвердить план работы волонтерских отрядов на 2018 год.
4. Координатором волонтерского движения в ЦБС назначить Вернову Марину Владимировну, методиста ведущего методико-библиографического отдела.
5. Руководителями волонтерских отрядов назначить:
 - филиал №1 «Октябрьская поселенческая библиотека» - Шорину Е.С., заведующего библиотекой;
 - филиал №8 Ближнеигуменская поселенческая библиотека» - Шуваеву М.А., заведующего библиотекой;
 - филиал №22 «Пушкарская поселенческая библиотека» - Чайкину Ю.С., заведующего библиотекой;
 - филиала №33 «Майская поселенческая библиотека» - Бессонову Н.В., заведующего библиотекой;
 - филиала №35 «Северная поселенческая библиотека» - Чуеву Н.И., библиотекарь.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Беловоллову В.В., заведующую методико-библиографическим отделом МУК «ЦБ Белгородского района»

**Директор
МУК «ЦБ Белгородского района»**



(Handwritten signature)
А.Клыженко

Утверждено:
приказом директора МУК «ЦБ
Белгородского района»
от «27» апреля 2018 года №59/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском отряде филиала №8 «Ближнеигуменская поселенческая библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы регулирования деятельности членов добровольческого (волонтерского) отряда, созданного на базе филиала №8 «Ближнеигуменская поселенческая библиотека» и определяет направления деятельности отряда.

1.2. Добровольческий (волонтерский) отряд (далее – Отряд) – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально-значимой деятельности Библиотеки и местного сообщества.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Библиотеки.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику Библиотеки.

2.2. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов: добровольность, безвозмездность, добросовестность, законность.

2.3. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- Информационное обеспечение, работа в социальных сетях.
- 2.4. Волонтерская деятельность реализуется в рамках: плана клуба «Творители добра».
- 2.5. Форматы деятельности волонтерского отряда библиотеки: разовые мероприятия и акции, осуществление благотворительной помощи разово или на постоянной основе и др.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1. Основанием организации деятельности Отряда является приказ директора Библиотеки.
- 3.2. Руководство деятельностью Отряда осуществляет специалист Библиотеки, назначаемый и освобождаемый приказом директора Библиотеки.
- 3.3. Координатором Отряда является один из членов Отряда, выбранный простым голосованием.
- 3.4. Для участия в деятельности Отряда доброволец подает заявление на имя заведующей Библиотеки, ответственного за работу волонтеров.
- 3.5. Членом Отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

- 4.1. Волонтер имеет право:
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
 - выдвигать, избирать, быть избранным в руководство Отряда;
 - получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
 - получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
 - отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);
 - получать от Библиотеки документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера;
 - прекратить свою волонтерскую деятельность.
- 4.2. Волонтер обязан:
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
 - знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
 - следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
 - беречь материальные ресурсы, предоставленные Библиотекой для выполнения волонтерской деятельности.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТРЯДА

- 5.1. Руководитель Отряда:
- организует работу Отряда;
 - ведет организационно-регламентирующую и статистическую документацию работы Отряда;
 - организует рекламную кампанию по привлечению волонтеров в Отряд;

- организует информационную кампанию по популяризации деятельности Отряда среди местных жителей.

5.2. Координатор Отряда:

- совместно с руководителем организует работу Отряда;
- консультирует волонтеров, разъясняет, как действовать в разных ситуациях;
- организует работу волонтеров;
- содействует установлению дружеских отношений в Отряде;
- организует обратную связь Библиотеки с волонтерами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Библиотека имеет право:

- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- поощрять труд волонтера.

6.2. Библиотека обязана:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОТРЯДА

7.1. Работа волонтеров Отряда осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Финансирование деятельности Отряда осуществляется в рамках бюджетной сметы Библиотеки.

7.3. Любые организации, а также отдельные граждане могут перечислить на нужды Отряда денежные средства.