

Муниципальное учреждение культуры
«Центральная районная библиотека Белгородского района»

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 20 17 г.

№ 80

**Об утверждении методического Совета
МУК «ЦБ Белгородского района»**

В целях формирования единого муниципального библиотечного нормативного пространства, развития системы методического обеспечения библиотек-филиалов и других обособленных структурных подразделений ЦБ, выполняющих функции обслуживания пользователей, выработки единых управленческих и организационных решений по ЦБ, направленных на повышение качества внутренней работы ЦБС и всех направлений, связанных с организацией обслуживания пользователей ЦБС, а также в соответствии с Уставом МУК «Центральная районная библиотека Белгородского района» утвержденным приказом Управления культуры администрации Белгородского района от 18 июля 2017 года № 240 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе МУК «ЦБ Белгородского района» методический Совет.
2. Утвердить Положение о методическом Совете МУК «ЦБ Белгородского района» с 1 января 2018 года (приложение №1).
3. Утвердить состав методического Совета МУК «ЦБ Белгородского района» с 1 января 2018 года (приложение №2).
4. Заведующей методико-библиографического отдела МУК «ЦБ Белгородского района» (Беловой В.В.) организовать работу методического совета в соответствии, с утвержденным Положением и планом.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУК
«ЦБ Белгородского района»
Должность



Кузнецов А.Ю.

расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУК «ЦБ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет МУК «ЦБ Белгородского района» (далее – МС ЦБ) организован в целях:

- управления изменениями в методическом обеспечении библиотечной деятельности муниципального района/городского округа;
- формирования единого муниципального библиотечного нормативного пространства;
- развития системы методического обеспечения библиотек-филиалов и других обособленных структурных подразделений ЦБ, выполняющих функции обслуживания пользователей;
- выработки единых управленческих и организационных решений по ЦБ, направленных на повышение качества внутренней работы ЦБС и всех направлений, связанных с организацией обслуживания пользователей ЦБС;
- ликвидации обособленности и разобщенности методической деятельности структурных подразделений центральной библиотеки;
- координации планирования, отчетности, содержания деятельности библиотек и других структурных подразделений ЦБ.

1.2. МС ЦБ является совещательным рабочим органом, организованным при директоре ЦБ.

1.3. В своей деятельности МС ЦБ руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области в сфере культуры, библиотечного дела; правовыми актами администрации муниципального района/городского округа; Уставом МУК «ЦБ Белгородского района», приказами и распоряжениями директора ЦБ и его заместителя, настоящим Положением, планами работы МС.

1.4. МС ЦБ в своей деятельности использует материалы и документы, разработанные федеральными библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией, региональными методическими центрами.

1.5. Работа МС ЦБ осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в полугодие.

1.6. МС ЦБ координирует свою деятельность с библиотеками других систем и ведомств, расположенных на территории муниципального

района/городского округа, методическими центрами культуры и другими учреждениями и организациями муниципального района/городского округа.

1.7. Заседания и решения МС ЦБ протоколируются.

1.8. По мере необходимости к участию в совещаниях МС привлекаются все заинтересованные руководители и специалисты различных учреждений муниципального района/городского округа.

2. Основные задачи деятельности Методического совета ЦБ

2.1. Формировать цели и задачи методического обеспечения библиотек территории.

2.2. Осуществлять планирование и регулирование методической деятельности, анализ и оценку результатов методической работы.

2.3. Определять содержание, формы и методы работы по оказанию методической и организационной помощи библиотечным кадрам территории.

2.4. Организовать и координировать опытно-экспериментальную, инновационную проектно-исследовательскую деятельность, направленную на освоение новых библиотечных технологий и инновационных форм библиотечных услуг и обслуживания населения, разработку авторских программ и проектов.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики.

3.2. Анализ ситуации и выявление злободневных проблем и актуальных задач развития библиотек муниципального района: определение путей и вариантов их решения.

3.3. Совершенствование библиотечного обслуживания населения.

3.4. Создание непрерывной системы повышения профессиональной компетенции библиотечных специалистов ЦБС. Организация и проведение профессиональных конкурсов среди специалистов ЦБС.

3.5. Мониторинг деятельности муниципальных библиотек, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности.

3.6. Поиск, обобщение и распространение инновационных форм библиотечной деятельности.

3.7. Координация планово-отчетной деятельности библиотеки, системы статистического учета библиотечной деятельности.

3.8. Обсуждение и передача на утверждение директора ЦБС сводного плана/отчета методической деятельности ЦБ.

3.9. Подготовка методических разработок различных типов и видов, направленных на развитие всех составляющих библиотечного дела территории.

3.10. Содействие формированию положительного имиджа библиотек муниципального района и повышению общественного статуса профессии библиотекаря.

3.11. Внедрение в практику работы библиотек государственных, стандартов, нормативов.

3.12. Разработка и внедрение в практику работы библиотек региональных стандартов и нормативов, стандартов и нормативов предприятия.

3.13. Диагностика состояния методического обеспечения деятельности библиотек, перспективных и текущих проектов, итогов выполнения планов работы библиотек, ЦБС.

3.14. Координация системы непрерывного профессионального развития библиотечных специалистов муниципального района/городского округа.

3.15. Обсуждение текущего плана повышения квалификации специалистов ЦБС.

3.16. Координация деятельности по формированию профессионального сознания и профессиональной этики специалистов.

3.17. Организация мероприятий по обмену профессиональным опытом работы с библиотеками региона, страны, ближнего и дальнего зарубежья.

3.18. Подготовка и организация участия в районных/городских/региональных/общероссийских/зарубежных библиотечных мероприятиях.

3.19. Представление специалистов ЦБ к поощрению за особый вклад в развитие библиотечной деятельности.

4. Права и обязанности Методического совета ЦБ

4.1. МС ЦБ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию библиотечной деятельности ЦБС, конкретных библиотек, отдельных направлений работы;
- осуществлять контроль за выполнением приказов муниципального органа управления культурой администрации Белгородского района, директора ЦБС по основной деятельности библиотек;
- запрашивать от библиотек муниципального района сведения необходимые для работы;
- участвовать в аттестации специалистов ЦБС;
- ставить вопрос перед администрацией ЦБС о поощрении библиотечных кадров за различные достижения в их профессиональной деятельности.

4.2. МС ЦБ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической деятельности в ЦБС;
- оказывать необходимую консультативную и практическую помощь библиотекарям, особое внимание уделять профессиональному развитию молодых библиотекарей;

- активно продвигать инновационные формы библиотечного обслуживания населения;
- принимать активное участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий методического характера.

5. Организация работы Методического совета ЦБ

5.1. МС ЦБ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов библиотечного коллектива.

5.2. Заседание МС ЦБ считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов МС ЦБ.

5.3. Решения МС ЦБ принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, и могут быть обжалованы администрацией ЦБС.

5.4. МС ЦБ регулярно информирует библиотечный коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.5. Решения МС ЦБ в случае юридической необходимости дублируются приказом по ЦБС.

5.6. В случае необходимости решения МС ЦБ могут приниматься тайным голосованием.

5.7. Решение оформляется отдельным документом за подписью председателя МС ЦБ и подлежит рассылке всем исполнителям.

5.8. Председатель МС ЦБ организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов МС ЦБ о результатах и эффективности работы.

5.9. План работы МС составляется с учетом плана работы ЦБ и планов работы библиотек сети.

5.10. Контроль за выполнением решений МС осуществляет председатель или по его поручению – секретарь.

6. Структура Методического совета ЦБ

6.1. В состав МС ЦБ входят заведующие и сотрудники структурных подразделений ЦБ, на которых должностными инструкциями возложены обязанности методиста по направлению деятельности своего структурного подразделения, представители библиотек-филиалов ЦБС.

6.2. Количественный состав представителей библиотек-филиалов ЦБС не превышает 5 человек. От библиотеки-филиала в состав МС ЦБ может войти только 1 специалист.

6.3. Состав МС ЦБ ежегодно утверждается приказом директора ЦБС.

6.4. Председателем МС ЦБ является заведующий методической службой ЦБ.

6.5. Работу по подготовке заседаний и ведение документации (протоколы заседаний) осуществляет постоянный секретарь МС ЦБ. Обязанности

секретаря МС ЦБ выполняет методист методической службы ЦБ, назначаемый приказом директора ЦБС.

6.6. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору ЦБС.

7. Документация и формы работы Методического совета ЦБ

7.1. К документации МС ЦБ относится:

- план работы на год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию МС ЦБ;
- протоколы заседаний МС ЦБ.

7.2. Формы работы МС ЦБ:

- открытые и закрытые заседания.

8. Внутрибиблиотечное взаимодействие Методического совета ЦБ

8.1. МС ЦБ и администрация ЦБС:

– администрация ЦБС создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС ЦБ, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в библиотечном коллективе.

– администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС ЦБ.

– МС ЦБ оказывает помощь администрации ЦБС в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в библиотечном коллективе.

8.2. МС ЦБ и структурные подразделения ЦБС:

– МС ЦБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ЦБС по всем вопросам, связанным с библиотечной и методической деятельностью.

– МС ЦБ запрашивает при необходимости любые сведения, связанные с библиотечной деятельностью, во всех структурных подразделениях ЦБС. Руководители структурных подразделений ЦБС обязаны предоставлять МС ЦБ запрашиваемые им сведения.

– МС ЦБ осуществляет координацию системы кураторства специалистов структурных подразделений ЦБС с библиотеками-филиалами.

9. Порядок пересмотра настоящего Положения

9.1. Положение вносятся изменения и дополнения по мере необходимости.

Приложение к приказу
МУК «ЦБ Белгородского района» № 80
от « 29 » декабря 2017 года

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА»**

1. Беловолова Валентина Викторовна, заведующая методико-библиографическим отделом МУК «ЦБ Белгородского района» - председатель методического совета
2. Вернова Марина Владимировна, методист ведущий МБО – секретарь методического совета
3. Леонова Валентина Ивановна, заведующая отделом комплектования и обработки литературы
4. Бабешко Светлана Николаевна, заведующая ИСПЦ
5. Юркова Надежда Владимировна, библиотекарь МБО
6. Чайкина Юлия Сергеевна, заведующая филиалом №22 «Пушкарская поселенческая библиотека»