

вх 9002А от 18.04.16

УТВЕРЖДЕН:
приказом Управления культуры
администрации
Белгородского района
Белгородской области
от «18» апреля 2016 г. № 240

У С Т А В

Муниципального учреждения культуры
«Центральная районная библиотека Белгородского района»
(новая редакция)

с. Стрелецкое
Белгородский район
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района» (далее - Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры, созданная в целях организации библиотечного обслуживания населения Белгородского района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 27 декабря 2011 года № 163 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение культуры «Центральная районная библиотека Белгородского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МУК «ЦБ Белгородского района».

1.4. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 308511, Белгородская область, Белгородский район, с. Стрелецкое, ул. Королева, д. 44.

Фактический адрес: 308511, Белгородская область, Белгородский район, с. Стрелецкое, ул. Королева, д. 44.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Белгородской области от 09.11.1999 г. № 81 «О библиотечном деле в Белгородской области», нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, приказами начальника Управления культуры администрации Белгородского района и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения

осуществляет Управление культуры администрации Белгородского района Белгородской области.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, 6.

Фактический адрес: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, 6.

1.9. Собственником имущества является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области.

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения (далее-библиотеки-филиалы), расположенные на территории Белгородского района:

– Филиал № 1 «Октябрьская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308590 Белгородская область, Белгородский район, п. Октябрьский, ул. Привокзальная, 5.

Фактический адрес: 308590 Белгородская область, Белгородский район, п. Октябрьский, ул. Привокзальная, 5

– Филиал № 2 «Октябрьская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308590 Белгородская область, Белгородский район, п. Октябрьский, ул. Привокзальная, 8.

Фактический адрес: 308590 Белгородская область, Белгородский район, п. Октябрьский, ул. Привокзальная, 8.

– Филиал № 3 «Беломестненская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308570 Белгородская область, Белгородский район, с. Беломестное, ул. Центральная, 13 а.

Фактический адрес: 308570 Белгородская область, Белгородский район, с. Беломестное, ул. Центральная, 13 а.

– Филиал № 4 «Веселолопанская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308580 Белгородская область, Белгородский район, с. Веселая Лопань, ул. Гагарина, 7б.

Фактический адрес: 308580 Белгородская область, Белгородский район, с. Веселая Лопань, ул. Гагарина, 7б.

– Филиал № 5 «Беловская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308517 Белгородская область, Белгородский район, с. Беловское, ул. Центральная, 1б.

Фактический адрес: 308517 Белгородская область, Белгородский район, с. Беловское, ул. Центральная, 1б.

– Филиал № 6 «Бессоновская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308581 Белгородская область, Белгородский район, с. Бессоновка, ул. Гагарина, 6.

Фактический адрес: 308581 Белгородская область, Белгородский район, с. Бессоновка, ул. Гагарина, 6.

– Филиал № 7 «Бочковская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308599 Белгородская область, Белгородский район, с. Бочковка, ул. Советская, 69.

Фактический адрес: 308599 Белгородская область, Белгородский район, с. Бочковка, ул. Советская, 69.

– Филиал № 8 «Ближнеигуменская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308515 Белгородская область, Белгородский район, с. Ближняя Игуменка, ул. Центральная, 10.

Фактический адрес: 308515 Белгородская область, Белгородский район, с. Ближняя Игуменка, ул. Центральная, 10.

– Филиал № 9 «Головинская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308584 Белгородская область, Белгородский район, с. Головино, ул. Катульского, 49.

Фактический адрес: 308584 Белгородская область, Белгородский район, с. Головино, ул. Катульского, 49.

– Филиал № 10 «Ближнянская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308514 Белгородская область, Белгородский район, с. Ближнее, пер. Луговой, 9а.

Фактический адрес: 308514 Белгородская область, Белгородский район, с. Ближнее, пер. Луговой, 9а.

– Филиал № 11 «Журавлевская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308594 Белгородская область, Белгородский район, с. Журавлевка, ул. Коммунистическая, 1б.

Фактический адрес: 308594 Белгородская область, Белгородский район, с. Журавлевка, ул. Коммунистическая, 1б.

– Филиал № 12 «Киселевская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308572 Белгородская область, Белгородский район, с. Киселево, ул. Центральная, 14а.

Фактический адрес: 308572 Белгородская область, Белгородский район, с. Киселево, ул. Центральная, 14а.

– Филиал № 13 «Краснохуторская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308593 Белгородская область, Белгородский район, с. Красный Хутор, ул. Советская, 33.

Фактический адрес: 308593 Белгородская область, Белгородский район, с. Красный Хутор, ул. Советская, 33.

– Филиал № 14 «Краснооктябрьская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308591 Белгородская область, Белгородский район, с. Красный Октябрь, ул. Гагарина, д. 13/2.

Фактический адрес: 308591 Белгородская область, Белгородский район, с. Красный Октябрь, ул. Гагарина, д. 13/2.

– Филиал № 15 «Комсомольская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308514 Белгородская область, Белгородский район, п. Комсомольский, ул. Центральная, д. 2 «а».

Фактический адрес: 308514 Белгородская область, Белгородский район,

п. Комсомольский, ул. Центральная, 2 «а».

– Филиал № 16 «Крутоложская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308590 Белгородская область, Белгородский район, с. Крутой Лог, ул. Октябрьская, 21.

Фактический адрес: 308590 Белгородская область, Белгородский район, с. Крутой Лог, ул. Октябрьская, 21.

– Филиал № 17 «Драгунская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308511 Белгородская область, Белгородский район, с. Драгунское, ул. Драгунская, 193а.

Фактический адрес: 308511 Белгородская область, Белгородский район, с. Драгунское, ул. Драгунская, 193а.

– Филиал № 18 «Яснозоренская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308507 Белгородская область, Белгородский район, с. Ясные Зори, ул. Кирова, 31.

Фактический адрес: 308507 Белгородская область, Белгородский район, с. Ясные Зори, ул. Кирова, 31.

– Филиал № 19 «Мясоедовская поселенческая библиотека-музей «Мясоедовское подполье»

Юридический адрес: 308590 Белгородская область, Белгородский район, с. Мясоедово, ул. Трунова, 53 А.

Фактический адрес: 308590 Белгородская область, Белгородский район, с. Мясоедово, ул. Трунова, 53 А.

– Филиал № 20 «Никольская поселенческая библиотека имени поэта-земляка Филатова А.К.»

Юридический адрес: 308505 Белгородская область, Белгородский район, с. Никольское, ул. Школьная, д. 3.

Фактический адрес: 308505 Белгородская область, Белгородский район, с. Никольское, ул. Школьная, д. 3.

– Филиал № 21 «Отраденская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308592 Белгородская область, Белгородский район, с. Отрадное, ул. Привокзальная, д. 63.

Фактический адрес: 308592 Белгородская область, Белгородский район, с. Отрадное, ул. Привокзальная, д. 63.

– Филиал № 22 «Пушкарская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308513 Белгородская область, Белгородский район, с. Пушкарное, ул. Центральная, 11б.

Фактический адрес: 308513 Белгородская область, Белгородский район, с. Пушкарное, ул. Центральная, 11б.

– Филиал № 23 «Петровская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308596 Белгородская область, Белгородский район, с. Петровка, ул. Трудовая, 23.

Фактический адрес: 308596 Белгородская область, Белгородский район, с. Петровка, ул. Трудовая, 23.

- Филиал № 24 «Петропавловская поселенческая библиотека»
Юридический адрес: 308571 Белгородская область, Белгородский район, с. Петропавловка, ул. Гагарина, 51.
Фактический адрес: 308571 Белгородская область, Белгородский район, с. Петропавловка, ул. Гагарина, 51.
- Филиал № 25 «Разуменская поселенческая библиотека»
Юридический адрес: 308510 Белгородская область, Белгородский район, п. Разумное, ул. Горького, д. 1а.
Фактический адрес: 308510 Белгородская область, Белгородский район, п. Разумное, ул. Горького, д. 1а.
- Филиал № 26 «Солохинская поселенческая библиотека»
Юридический адрес: 308583 Белгородская область, Белгородский район, с. Солохи, пер. Черногаева, 12.
Фактический адрес: 308583 Белгородская область, Белгородский район, с. Солохи, пер. Черногаева, 12.
- Филиал № 27 «Тавровская поселенческая библиотека имени писателя, критика, публициста Юрия Николаевича Говорухо-Отрока»
Юридический адрес: 308504 Белгородская область, Белгородский район, с. Таврово, ул. Заводская, д. 7 «а».
Фактический адрес: 308504 Белгородская область, Белгородский район, с. Таврово, ул. Заводская, д. 7 «а».
- Филиал № 28 «Хохловская поселенческая библиотека»
Юридический адрес: 308572 Белгородская область, Белгородский район, с. Хохлово, ул. Центральная, 21.
Фактический адрес: 308572 Белгородская область, Белгородский район, с. Хохлово, ул. Центральная, 21.
- Филиал № 29 «Новосадовская поселенческая библиотека»
Юридический адрес: 308518 Белгородская область, Белгородский район, п. Новосадовый, ул. Лейтенанта Павлова, д.13.
Фактический адрес: 308518 Белгородская область, Белгородский район, п. Новосадовый, ул. Лейтенанта Павлова, д.13.
- Филиал № 30 «Щетиновская поселенческая библиотека»
Юридический адрес: 308562 Белгородская область, Белгородский район, с. Щетиновка, ул. Молодежная, д. 4.
Фактический адрес: 308562 Белгородская область, Белгородский район, с. Щетиновка, ул. Молодежная, д. 4.
- Филиал № 31 «Черемошанская поселенческая библиотека»
Юридический адрес: 308598 Белгородская область, Белгородский район, с. Черемошное, ул. Советская, 14.
Фактический адрес: 308598 Белгородская область, Белгородский район, с. Черемошное, ул. Советская, 14.
- Филиал № 32 «Зеленополянская поселенческая библиотека»
Юридический адрес: 308508 Белгородская область, Белгородский

район, с. Зеленая Поляна, ул. Выгонная, 93.

Фактический адрес: 308508 Белгородская область, Белгородский район, с. Зеленая Поляна, ул. Выгонная, 93.

– Филиал № 33 «Майская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308503 Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д.6.

Фактический адрес: 308503 Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д.6.

– Филиал № 34 «Ериковская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308527 Белгородская область, Белгородский район, с. Ерик, ул. Победы, д. 2.

Фактический адрес: 308527 Белгородская область, Белгородский район, с. Ерик, ул. Победы, д. 2.

– Филиал № 35 «Северная поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308519 Белгородская область, Белгородский район, п. Северный, ул. Олимпийская, 14.

Фактический адрес: 308519 Белгородская область, Белгородский район, п. Северный, ул. Олимпийская, 14.

– Филиал № 36 «Разуменская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308510 Белгородская область, Белгородский район, п. Разумное, ул. Восточная, д. 4.

Фактический адрес: 308510 Белгородская область, Белгородский район, п. Разумное, ул. Восточная, д. 4.

– Филиал № 37 «Разуменская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308510 Белгородская область, Белгородский район, п. Разумное, ул. Железнодорожная, д. 14.

Фактический адрес: 308510 Белгородская область, Белгородский район, п. Разумное, ул. Железнодорожная, д. 14.

– Филиал № 38 «Политотдельская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308586 Белгородская область, Белгородский район, п. Политотдельский, ул. Центральная, 1а.

Фактический адрес: 308586 Белгородская область, Белгородский район, п. Политотдельский, ул. Центральная, 1а.

– Филиал № 39 «Дубовская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308501 Белгородская область, Белгородский район, п. Дубовое, ул. Лесная, 2.

Фактический адрес: 308501 Белгородская область, Белгородский район, п. Дубовое, ул. Лесная, 2.

– Филиал № 40 «Малиновская поселенческая библиотека»

Юридический адрес: 308592 Белгородская область, Белгородский район, с. Малиновка, ул. Мирная, д. 46.

Фактический адрес: 308592 Белгородская область, Белгородский район, с. Малиновка, ул. Мирная, д. 46.

– Детская районная библиотека
Юридический адрес: 308501 Белгородская область, Белгородский район, п. Дубовое, ул. Лесная, 2.

Фактический адрес: 308501 Белгородская область, Белгородский район, п. Дубовое, ул. Лесная, 2.

1.11. Ответственность за деятельность библиотек-филиалов несет Учреждение.

1.12. Библиотеки-филиалы, осуществляют свою деятельность на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

1.13. Руководство библиотеками-филиалами осуществляют заведующие, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности на основании приказа директора Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.15. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и собственника имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждению, а также недвижимого имущества.

1.17. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности.

1.18. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального

района «Белгородский район» Белгородской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.22. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

1.25. Порядок формирования и регулирования цен и тарифов на платные услуги устанавливается Учреждением по согласованию с рабочей группой.

1.26. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, эмблему и пр.).

1.27. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, приказами начальника Управления культуры администрации Белгородского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на любых носителях информации и предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности;

2.3.2. Информационное обеспечение научного, производственного процессов развития поселений Белгородского района в целом;

2.3.3. Содействие развитию местного самоуправления;

2.3.4. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;

2.3.5. Социальная адаптация населения, в том числе социокультурная реабилитация незащищенных слоев населения;

2.3.6. Приобщение населения к чтению и книге, формирование информационной культуры;

2.3.7. Приобщение населения к культурным ценностям общества;

2.3.8. Участие в формировании культурной политики Белгородского района;

2.4. Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела:

2.4.1. Организация библиотечного обслуживания населения Белгородского района;

2.4.2. Организация предоставления методической помощи библиотекам-филиалам Учреждения.

2.5. Деятельность Учреждения основана на принципе открытого и бесплатного доступа населения к информационным ресурсам различного уровня.

2.6. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.7.1. Комплектование, учет всех видов документов, поступающих в библиотечный фонд Учреждения, в соответствии с профилем комплектования библиотеки;

2.7.2. Изучение состава и использования библиотечного фонда;

2.7.3. Формирование максимально полного фонда на основе обязательного экземпляра документов муниципального образования;

2.7.4. Предоставление документов библиотечного фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы библиотеки;

2.7.5. Научная обработка и раскрытие фонда библиотеки с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступов к ним, а также к другим региональным, российским, иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

2.7.6. Создание источников библиографической, реферативной и обзорной аналитической информации;

2.7.7. Обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Учреждения и фондах библиотек-филиалов документов, в том числе книжных памятников;

2.7.8. Библиотечное и информационное, в том числе

справочно-библиографическое, обслуживание населения Белгородского района, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;

2.7.9. Проведение культурно-просветительских мероприятий, организация индивидуального, массового досуга населения Белгородского района;

2.7.10. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

2.7.11. Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;

2.7.12. Проведение развивающих мероприятий для населения: курс по обучению пользователей компьютерной грамотности и других мероприятий по мере возникновения общественных потребностей;

2.7.13. Организация экскурсионного обслуживания;

2.7.14. Осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;

2.7.15. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

2.7.16. Организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения Белгородского района;

2.7.17. Проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей, о работе Учреждения;

2.7.18. Участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно-обоснованной нормативной базы, библиотечной деятельности, осуществление научно-практических разработок направленных на повышение качества работы библиотек области, координация библиотечной деятельности по созданию единого регионального информационно-библиотечного пространства;

2.7.19. Формирование обменного фонда;

2.7.20. Участие в комплектовании документных фондов библиотек-филиалов Учреждения;

2.7.21. Распределение между библиотеками-филиалами Учреждения документов, поступивших для пополнения их фондов из дополнительных источников комплектования;

2.7.22. Организация взаимопользования информационных ресурсов библиотек-филиалов Учреждения, региона по межбиблиотечному абонементу и в режиме электронной доставки документов;

2.7.23. Участие в организации свободных справочно-поисковых и информационных ресурсов государственных, муниципальных и учебных библиотек Белгородской области;

2.7.24. Научно-методическое обеспечение и организационно-методическое управление библиотеками-филиалами Учреждения, в том

числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности, проведение прикладных исследований в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела;

2.7.25. Организация повышения квалификации библиотечных кадров Белгородского района;

2.7.26. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек;

2.7.27. Сотрудничество с центральными, муниципальными, российскими библиотеками, а также с всероссийскими, региональными, муниципальными профессиональными, общественными организациями;

2.7.28. Комплектование библиотечного фонда местными изданиями путем получения бесплатного экземпляра всех изданий, выходящих на территории Белгородской области;

2.7.29. Предоставление информации по запросам населения;

2.7.30. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

2.7.31. Поиск, сохранение и распространение историко-краеведческих знаний и информации, в том числе написание летописей населенных пунктов.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе за плату, так как это служит достижению уставных целей:

2.8.1. Выдача читательского билета;

2.8.2. Выдача дубликата читательского билета;

2.8.3. Подбор документов и (или) информации по заявке пользователя;

2.8.4. Составление библиографического описания документа;

2.8.5. Составление библиографических списков и каталогов по запросам читателей;

2.8.6. Систематизация литературы и определение авторского знака;

2.8.7. Выполнение фактографических и библиографических справок;

2.8.8. Сверка и редактирование списка документов;

2.8.9. Письменное информирование читателей о поступлении в фонд Учреждения интересующих их изданий и материалов;

2.8.10. Информационное обслуживание организаций, предприятий по договорам, в том числе с доставкой информации заказчику;

2.8.11. Абонементное обслуживание предприятий, организаций и учебных заведений;

2.8.12. Электронная доставка документов;

2.8.13. Предоставление во временное пользование компьютерной техники и оборудования для изготовления ксерокопий, сканирования;

2.8.14. Предоставление услуг по фрагментальному копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальной компьютерной сети Интернет;

2.8.15. Работа по целенаправленному поиску информации в глобальной компьютерной сети Интернет;

2.8.16. Набор и редактирование текста на компьютере;

2.8.17. Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

2.8.18. Годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);

2.8.19. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.8.20. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.8.21. Реализация собственной интеллектуальной продукции на всех носителях информации, сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.8.22. Осуществление в установленном порядке издательской или полиграфической деятельности;

2.8.23. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

2.8.24. Предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, круглых столов, выставок и других культурно-социальных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

2.8.25. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.8.26. Разработка сценария массового мероприятия;

2.8.27. Обзор литературы, в том числе выездной;

2.8.28. Экскурсия по библиотеке;

2.8.29. Организация курсов по обучению компьютерной грамотности;

2.8.30. Проведение стажировки на базе Учреждения для специалистов библиотек различных систем и ведомств, других регионов;

2.8.31. Оказание услуг по консервации и реставрации документов;

2.8.32. Предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

2.8.33. Предоставление библиотечных фондов и интерьера библиотеки для фото-, кино-, видеосъемки, переиздание документов;

2.8.34. Использование в рекламных и иных целях наименования, символики, товарного знака, изображения здания и интерьера Учреждения;

2.8.35. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке.

2.9. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Устава перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.10. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

3.4. Закрепленное на праве оперативного управления имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенным Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.16.-3.17. настоящего Устава.

3.8. Учреждение обязано предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленными в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.9. Учреждение обязано предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

3.10.1. Закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

3.10.2. Переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и (или) безвозмездное пользование (включая земельные участки);

3.10.3. Приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3.10.4. Получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.12.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.2. Имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и (или) безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

3.12.3. Имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из

бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.12.4. Иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.13.1. Средства бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии на иные цели;

3.13.2. Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3.13.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.13.4. Средства дополнительной государственной поддержки (гранты), средства бюджета муниципального района «Белгородский района» Белгородской области (гранты), средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

3.13.5. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества и Учредитель.

3.15. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального района «Белгородский района» Белгородской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.17. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от

кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.18. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном коде вида финансовой обеспеченности.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы власти в пределах их компетенции.

4. Организация и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритетности общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой администрации Белгородского района. С директором заключается срочный трудовой договор на срок от 1 до 5 лет. Учредитель заключает и расторгает трудовой договор с директором, осуществляет поощрение и применяет меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Директор действует на основании положений действующего законодательства, настоящего Устава и трудового договора.

4.4. Одним из оснований для расторжения трудового договора по

инициативе Учредителя является наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Учредителем.

4.5. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Директор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за:

4.6.1. Качество предоставляемых услуг;

4.6.2. Финансовую и договорную дисциплину;

4.6.3. Осуществление учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.4. Сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

4.6.5. Выполнение муниципального задания;

4.6.6. Нецелевое использование средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

4.6.7. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.6.8. Соблюдение трудовых прав работников Учреждения;

4.6.9. Соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Учреждения;

4.6.10. Ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Учреждения;

4.7.2. Утверждает положения и инструкции, издает в пределах своих полномочий приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

4.7.3. Заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности работников Учреждения, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

4.7.4. Утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание и структуру Учреждения;

4.7.5. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;

4.7.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье работников,

соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.7.7. Привлекает независимых экспертов библиотечного дела (специалистов областных библиотек) с целью разработки предложений и рекомендаций по проблемам развития Учреждения;

4.7.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Коллегиальным органом управления Учреждения является Совет при директоре, возглавляемый директором Учреждения. В состав Совета входят руководители библиотек-филиалов и ведущие специалисты Учреждения.

4.9. В целях содействия развитию Учреждения, а также защиты интересов пользователей в Учреждении могут создаваться читательский совет, общество друзей библиотеки, попечительский совет и другие общественные структуры.

4.10. К компетенции Учредителя относятся:

4.10.1. Утверждение изменений и дополнений вносимых в Устав Учреждения;

4.10.2. Назначение и освобождение по согласованию с главой администрации Белгородского района директора Учреждения;

4.10.3. Утверждение условий оплаты труда Директору Учреждения;

4.10.4. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

4.10.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом;

4.10.6. Согласование крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.10.7. Контроль за выполнением муниципального задания;

4.10.8. Контроль за соответствием деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу;

4.10.9. Согласование распоряжения ОЦДИ, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.11. В структуру Учреждения входят отделы, организованные по функциональным и технологическим принципам:

4.11.1. Отдел обслуживания читателей выполняет функции по обслуживанию читателей.

4.11.2. Отдел комплектования и обработки литературы организует централизованное комплектование фондов библиотек-филиалов Учреждения.

4.11.3. Методико-библиографический отдел осуществляет анализ деятельности поселенческих библиотек. Организует профессиональное обучение библиотечных работников Учреждения.

4.11.4. Информационный социально - правовой центр осуществляет функции по формированию в регионе единого информационно-правового

пространства, обеспечивающего правовую информированность социально активной части населения Белгородского района.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

5.2. Изменение типа существующего муниципального Учреждения не является реорганизацией Учреждения.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным им органом.

5.4. Учредитель или уполномоченный им орган, устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

5.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

5.6. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском или городском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского или городского поселения.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.8. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

6. Внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Белгородского района.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
по (двухсторонне) листов
Заместитель начальника управления по экономике,
бухгалтерскому учету и отчетности, главный
бухгалтер

Т.А. Горковенко

Т.А. Горковенко

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

ОГРН	103313000400
ИНН	310312336800
Идентификационный номер налогоплательщика	310312336800
Должность	главный бухгалтер
Подпись	<i>Т.А. Горковенко</i>
М.П.	

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

