

**Отчет о деятельности _____ (наименование учреждения)
за _____ год
(методические рекомендации)**

К каждому разделу даны пункты, в которых фокусируется внимание составителей документа на обязательных статистических данных, фактической и аналитической информации. Наименования подразделам, которые могут быть выделены внутри разделов (блоков), в типовой структуре не даются. Каждая библиотека вправе формулировать названия подразделов самостоятельно. При этом обязательно нужно отражать разделы и подразделы в содержании отчета, обеспечивая тем самым удобную навигацию по тексту.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие методические рекомендации по подготовке ежегодного отчета о деятельности общедоступных библиотек муниципальной территории.

2. Отчет должен служить основой для профессиональной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания муниципальной территории, приоритетных направлений деятельности муниципальных библиотек.

3. Отчет является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития общедоступных библиотек муниципальной территории.

4. Требования к ежегодному отчету:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей библиотек и профессионального сообщества;

- четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;

- аргументированность и критичность изложения материала;

- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в регионе.

5. В докладе должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения муниципальной территории, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

6. Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) может раскрываться внутри общего блока, освещающего организацию и содержание библиотечного обслуживания пользователей, или в отдельных блоках доклада.

7. По усмотрению муниципальных методических служб в отчет включаются направления деятельности, отражающие муниципальную специфику, и темы, ставшие ключевыми в анализируемом году.

8. Для подготовки отчета используются данные мониторинга состояния библиотечного обслуживания муниципальной территории на основе форм

государственного статистического учета, отчетной и иной информации, предоставляемой муниципальными библиотеками и другими организациями, оказывающими библиотечные услуги населению, а также органами местного самоуправления.

9. Для объективной оценки текущего состояния библиотечного обслуживания населения на муниципальной территории субъекта Российской Федерации набор анализируемых показателей целесообразно расширить, а их значения сравнивать со средними статистическими показателями по региону.

10. Текст отчета может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек.

11. Объем основного текста доклада не должен превышать 50 страниц 12 шрифта единичного интервала, а с учетом диаграмм, графиков, таблиц и др. иллюстративного материала – 70 страниц.

12. Оформление отчета должно иметь титульный лист с печатью и подписью руководителя библиотечного учреждения, содержание с указанием разделов и страниц.

13. Ежегодные отчеты используются как источник достоверной информации при подготовке обобщающих аналитических материалов о состоянии библиотечного дела в регионе.

II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. События года

1.1. Главные события библиотечной жизни муниципальной территории.

1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Федеральные и региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего региона в анализируемом году.

2. Библиотечная сеть

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК. Динамика библиотечной сети за три года:

- число муниципальных библиотек (на основе суммарных данных по 6-НК),

из них:

- число муниципальных библиотек и число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности)

- число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности (на основе суммарных данных по 6-НК);

- число детских библиотек (на основе суммарных данных по 6-НК);

- число пунктов внестационарного обслуживания;

- число транспортных средств, из них – библиобусов и из них КИБО

2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году: виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать число по каждому виду). Их правовые формы.

2.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа, городской территории города федерального подчинения) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

2.4. Структурные изменения в сети, связанные с созданием публичных центров правовой информации, модельных библиотек, многофункциональных культурных центров (МФКЦ), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др.

2.5. Доступность библиотечных услуг.

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципальных образований;

- среднее число жителей на одну библиотеку;

- число населенных пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику (с указанием ставки специалиста: 0,5; 0,25 и т.д.).

2.6. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

3. Основные статистические показатели

3.1. Охват населения региона библиотечным обслуживанием в разрезе муниципального образования.

3.2. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками региона (на основе суммарных данных по 6-НК).

Отдельный комментарий о выполнении показателей, включенных в федеральные и региональные «дорожные карты».

Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек

- количество пользователей, в т.ч. удаленных;

- количество выданных документов, в т.ч. удаленным пользователям;

- количество выданных пользователям копий документов;

- количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки;

- количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки;

- количество посещений библиотек, в том числе культурно-просветительных мероприятий;

- количество посещений веб-сайтов библиотек.

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

Экономические показатели: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документообеспеченность.

3.4. Сравнительный анализ основных статистических показателей деятельности библиотек, находящихся в составе библиотечной сети, с библиотеками – структурными подразделениями организаций культурно-досугового типа (если таковые имеются).

3.5. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам).

3.6. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе суммарных данных по 6-НК). Динамика за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек региона (объем, видовой и отраслевой состав).

4.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т.ч. по видам документов:

4.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек

- печатных изданий. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);

- электронных документов, в т.ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях;

- подписка на периодические издания.

4.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда

- печатных изданий;

- электронных документов.

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек, находящихся в составе библиотечной сети, а также фондов библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (если таковые имеются).

- обновляемость фондов;

- обращаемость;

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов.

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

4.6. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

4.7. Обеспечение сохранности фондов.

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;
- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- количество переплетенных, отреставрированных изданий;
- соблюдение режимов хранения;
- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

4.8. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

5. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда

5.1. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками, библиотеками – структурными подразделениями организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

Динамика в целом на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК.

- увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек региона;
- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;
- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;
- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;
- общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;
- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (указать если он осуществляется через региональную библиотеку);
- число сетевых удаленных лицензионных документов.

5.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;

- наличие корпоративного портала библиотек региона, участие в нем муниципальных библиотек.

5.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками, находящимися в составе библиотечной сети, а также библиотеками – структурными подразделениями организаций культурно-досугового типа (если таковые имеются).

5.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

6.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей.

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др.

Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках, библиотеках – структурных подразделениях организаций культурно-досугового типа, оказывающих библиотечные услуги населению.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

7.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.

7.6. Деятельность Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию

государственных услуг на базе муниципальных библиотек.

7.7. Выпуск библиографической продукции.

7.8. Краткие выводы по разделу.

8. Краеведческая деятельность библиотек.

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

8.5. Выпуск краеведческих изданий.

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

8.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.

9. Автоматизация библиотечных процессов

9.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. Динамика за три года в целом по муниципальной территории на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- число персональных компьютеров;

- число персональных компьютеров для пользователей;

- число муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет, в том числе с устройства пользователя;

- число единиц копировально-множительной техники;

из них:

- число техники для пользователей;

- число техники для оцифровки фонда.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках, находящихся в составе библиотечной сети, а также в библиотеках – структурных подразделениях организаций культурно-досугового типа (если таковые имеются).

9.3. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

10. Организационно-методическая деятельность

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности сельских библиотек со стороны ЦРБ

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ

Виды и формы методических услуг/работ	Количество
Индивидуальные и групповые консультации	
в т.ч. проведенные дистанционно	
Информационно-методические материалы в печатном виде	
в электронном виде (на сайте)	
Совещания, круглые столы и др. профессиональные встречи*	
в т.ч. в сетевом режиме	
Обучающие мероприятия	
в т.ч. дистанционно	
Выезды в библиотеки с целью оказания методической помощи	
Выезды для изучения опыта работы в другие районы/ регионы*	
Мониторинги*	

На сайте центральной библиотеки в рубрике «Коллегам» в отчетном году размещена методическая информация:

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности

В штате методического отдела __ человек: _____ (зав. метод. отделом) _____, _____, _____.

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов

В работе конференций, семинаров-совещаний, творческих лабораторий и других мероприятий Всероссийского, межрегионального регионального и муниципального уровня приняли участие __ человек.

Всероссийский и межрегиональный уровни:

Региональный уровень:

Областные курсы повышения квалификации

В областных курсах повышения квалификации приняло участие __ человек.

В вузах и сузах обучается __ человек, из них в Белгородском институте культуры и искусств __ человек.

1. (ФИО, учебное заведение, факультет, форма обучения (балавриат, магистратура))

2. (ФИО, учебное заведение, факультет, форма обучения (балавриат, магистратура))

В рамках районной программы совершенствования и развития профессионального образования и подготовки специалистов « _____ » подготовлены и проведены:

Выступление специалистов на курсах повышения квалификации с представлением собственных практических наработок:

10.5. Профессиональные конкурсы

Всероссийский и межрегиональный уровни:

*Расписывается в тексте подробно.

Региональный уровень:

10.6. Публикации в профессиональных изданиях

10.7. Краткие выводы по разделу

11. Библиотечные кадры

11.1. Изменения в кадровой ситуации

11.2. Общая характеристика персонала МБУК «_____»

		2016	2017	2018
Штатная численность основного персонала библиотечных работников (количество ставок)				
Всего работников				
Основной персонал				
Из них работников отделов обслуживания				
Число библиотекарей, работающих на неполную ставку				
Состав специалистов по образованию:	высшее			
	из них библиотечное			
	среднее профессиональное			
	из них библиотечное			
Состав специалистов по профессиональному стажу:	от 0 до 3 лет			
	от 3 до 10 лет			
	свыше 10 лет			
Состав специалистов по возрасту	до 30 лет			
	от 30 до 55 лет			
	от 55 лет и старше			

На неполную ставку в текущем году переведены ___ сотрудников. (где и по каким причинам)

Количество сотрудников		Из них на сокращенную ставку					Вакансии (Кол-во ставок/ сотрудников)	
Основной персонал	Обслуживание	0,9	0,75	0,5	0,4	0,25	Всего	Из них в филиалах
							.../...	.../...

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек.

Динамика средней месячной заработной платы

	2016	2017	2018
Средняя заработная плата работников культуры (без внешних совместителей)			
По ЦБС			

11.4. Краткие выводы по разделу.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
- физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.

12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

12.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

13. Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.